

eCandidat

Guide d'utilisation

Etudiants

Dépôt des candidatures à partir du 1<sup>er</sup> avril  
sur <https://ecandidat.uha.fr>

## Avant de commencer

Rassemblez les informations relatives à :

- Votre numéro INE (ou BEA ou IEN) de 11 caractères (sauf étudiant étranger n'ayant jamais été inscrit en France ou étudiant français dont la dernière inscription en lycée ou enseignement supérieur est antérieure à 1995).
- Une adresse e-mail (obligatoire) valide (en cas de perte de n° de dossier, c'est sur cette adresse que vous sera envoyée la confirmation de votre identifiant)
- Vos cursus scolaires (BAC et assimilé) et universitaires antérieurs (année d'obtention, intitulé, mention)
- Vos expériences professionnelles : stage, CDD, CDI (dates, employeur)

**Votre demande doit obligatoirement être effectuée en ligne.** Il s'agit :

- De créer votre dossier (saisie de vos données personnelles)
- De déposer vos candidatures (choix des formations)

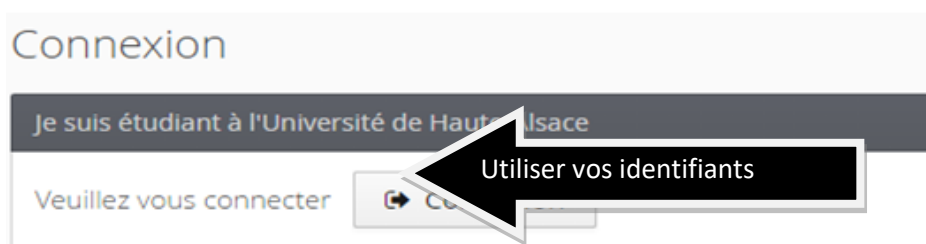
## Création d'un compte eCandidat

Afin d'effectuer votre candidature, il faut créer votre compte, il y a deux possibilités selon votre situation :

- Vous êtes ou avez été étudiant à l'université de Mulhouse (UHA Colmar ou Mulhouse) : vous pouvez vous connecter en utilisant vos identifiants
- Vous n'êtes pas étudiant à l'université de Mulhouse et vous souhaitez candidater à une formation : **vous devez créer un compte** en utilisant votre adresse de messagerie personnelle

**Votre adresse de messagerie sera votre moyen d'information sur l'avancement de votre dossier de candidature.**

### Je suis ou j'ai été étudiant à l'Université de Mulhouse



Les informations du dossier sont partiellement complétées avec les données de votre dernière inscription administrative.

## Je ne suis pas étudiant à l'Université de Mulhouse

Pour créer votre compte eCandidat, cliquez sur le bouton "Créer un compte"

Connexion

Je suis étudiant à l'Université de Haute-Alsace

Veuillez vous connecter

Je ne suis pas étudiant à l'Université de Haute-Alsace

Veuillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur \*

Mot de passe \*

[🔍 J'ai oublié mes identifiants](#)

[🔒 J'ai perdu mon code d'activation](#)

[🔑 Créer un compte](#)

Création de compte

Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté. Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

Nom \*

Prénom \*

Adresse mail \*

Confirmation Adresse Mail \*

Ensuite saisissez votre nom et prénom ainsi qu'une adresse mail valide.

Vous allez à présent recevoir un mail de confirmation de création de votre compte, le lien contenu dans le mail vous permettra de le valider.

Attention : Vérifiez vos courriers indésirables (Spams) si vous ne recevez pas le mail.

Bonjour TEST TEST,

Vous venez de créer un compte eCandidat pour la campagne Campagne 2017. Voici vos identifiants de connexion :

Login : **TEST**

Mot de passe : **TEST**

**Veillez cliquer sur ce lien pour valider votre compte !**

Cliquez sur le lien pour valider votre compte, si votre client messagerie ne vous permet pas de cliquer sur le lien, copier le sur un navigateur web.

Validation de compte

Votre compte a été validé

Veillez vous connecter

Je suis étudiant à l'Université de Montpellier

Veillez vous connecter

Je ne suis pas étudiant à l'Université de Montpellier

Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur \*

Utilisateur

Mot de passe \*

Connexion

[J'ai oublié mes identifiants](#)

[J'ai perdu mon code d'activation](#)

Une fois le compte validé, vous pouvez vous connecter à votre espace eCandidat en utilisant les identifiants envoyés dans le mail de confirmation.

Accueil

Bienvenue OBIKEN WANOBI.

Vous êtes connecté avec le login : **LUL**

Vous avez un compte eCandidat, choisissez une option dans le menu de gauche

OBIKEN WANOBI

Accueil

Assistance

Offre de formation

Déconnexion

Mon compte

Informations perso.

Adresse

Baccalauréat

Cursus Interne

Cursus Externe

Stages

Expériences pro.

Candidatures

Vous devez à présent compléter vos informations personnelles avant de pouvoir déposer votre candidature aux formations ouvertes.

Vous devez suivre les étapes de saisie des informations, en premier les informations personnelles en second l'adresse...etc

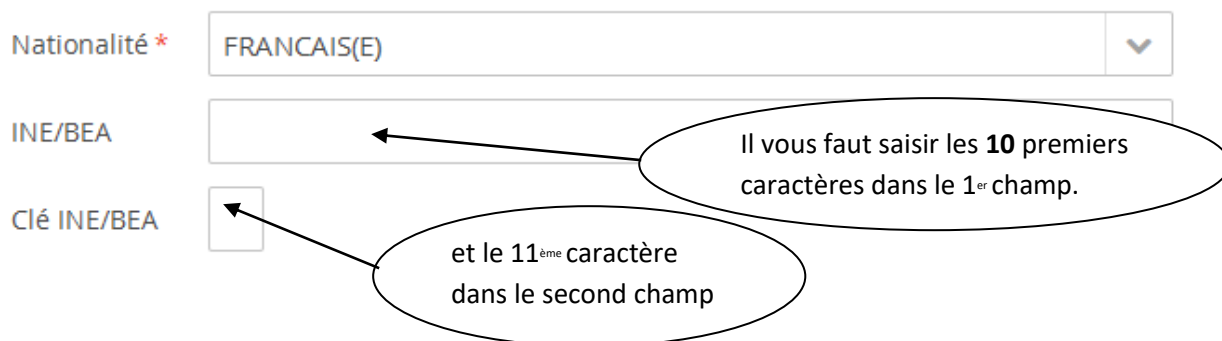
Vous pouvez revenir à tout moment sur les informations saisies pour les modifier ou les compléter.

Les informations demandées doivent être bien renseignées.

Les champs précédés par "\*" sont des champs obligatoires.

### Edition des informations personnelles

+ ×



Nationalité \* FRANCAIS(E) ▼

INE/BEA

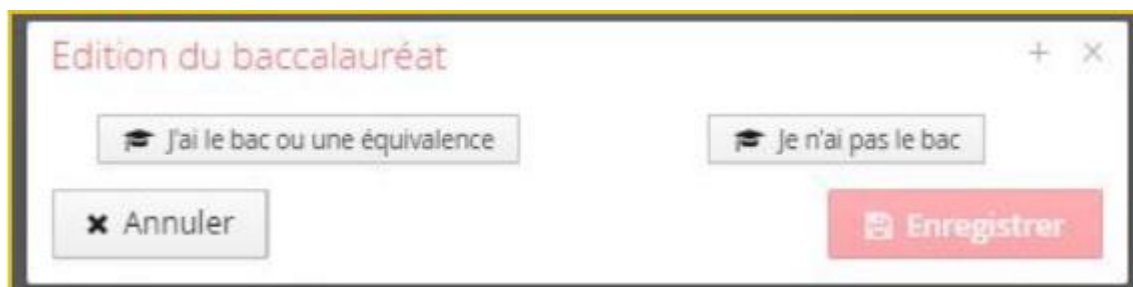
Clé INE/BEA

Il vous faut saisir les **10** premiers caractères dans le 1<sup>er</sup> champ.

et le 11<sup>ème</sup> caractère dans le second champ

### Saisie de votre Baccalauréat

Sur l'écran Baccalauréat, vous avez deux choix selon l'obtention ou pas de votre Baccalauréat.



Edition du baccalauréat + ×

J'ai le bac ou une équivalence Je n'ai pas le bac

Annuler Enregistrer

Toutes les informations saisies seront consultées sur votre dossier. Les séries du Bac sont affichées selon l'année d'obtention saisie. Vous ne pouvez saisir qu'un seul baccalauréat (ou équivalence).

### Cursus interne

**Cette partie n'est accessible qu'aux étudiants actuellement ou ayant été inscrits à l'université de Mulhouse.** Elle est automatiquement complétée avec les données de vos différentes années universitaires & sessions à l'université de Mulhouse (**Vous n'avez pas la possibilité de modifier ces informations sur cet écran**)

## Cursus externe

Saisissez toutes vos années d'études dans l'enseignement supérieur français et étranger, y compris l'année en cours, sanctionnées ou non par un diplôme (1ère année de Licence, ...), validées ou non et appartenant ou non au même cursus pour lequel vous allez postuler.

**⚠** Lors de la saisie de votre cursus externe, si vous avez suivi une formation au sein d'une université comportant plusieurs campus, pour que l'université apparaisse dans la liste déroulante, il faut indiquer la ville dans laquelle se trouve le siège de l'université et non celle dans laquelle vous avez étudié (par exemple, si vous avez effectué un DUT à l'IUT de Haguenau, il faut sélectionner Strasbourg et non Haguenau dans le champ "Ville" pour trouver l'université dans la liste des établissements)

## Stages et Expériences professionnelles

Saisissez l'ensemble des stages & expériences qui valorisent votre/vos candidature(s).

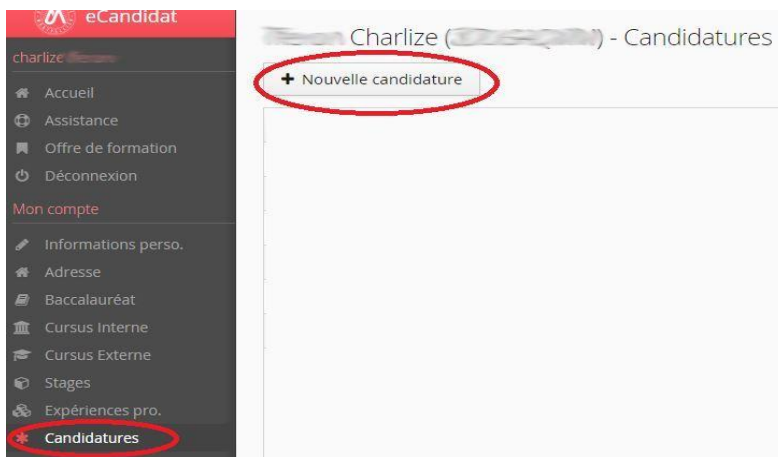
## Modifications

Il vous est possible de modifier, d'ajouter ou de mettre à jour les données de votre dossier en vous connectant sur le domaine concerné.

Après le dépôt d'une candidature, il n'est plus possible de modifier les informations du domaine "Informations perso.", excepté votre adresse électronique.

## Je sélectionne ma formation

Une fois votre dossier créé et renseigné, vous pouvez sélectionner une ou plusieurs formations. L'onglet "Candidature" dévoile le bouton "+Nouvelle candidature" affichant l'offre de formation.



Titre	Mots clés	Dates de candidature	Mode de candidature
► Faculté de Marketing et Agrosociences			
► Faculté des Lettres et Sciences Humaines			
► Faculté des Sciences Economiques Juridiques et Sociales			
► Faculté des Sciences et Techniques			
► IUT Colmar			
▼ IUT Mulhouse			
► Licence Professionnelle			
LP Contrôle de gestion par apprentissage		Du 15/02/2017 au 30/04/2017	Dossier dématérialisé
LP Gestion opérationnelle et juridique des ress. humaines FI		Du 15/02/2017 au 30/04/2017	Dossier dématérialisé
LP Management de la qualité et métrologie - F. Initiale		Du 15/02/2017 au 30/04/2017	Dossier dématérialisé
LP Référencier et Rédacteur Web - form. initiale		Du 02/02/2017 au 02/02/2017	Dossier dématérialisé
LP Systèmes automatisés et réseaux industriels		Du 06/02/2017 au 06/02/2017	Dossier dématérialisé
Licence Professionnelle Conception Industrielle		Du 15/02/2017 au 30/04/2017	Dossier dématérialisé
Licence Professionnelle Optimisation des Procédés de Fabrication		Du 15/02/2017 au 30/04/2017	Dossier dématérialisé
Licence profess. Etudes et Projets d'organisation F. Initiale		Du 15/02/2017 au 02/03/2017	Dossier dématérialisé
Licence professionnelle Applications industrielles des matériaux polymères - Formation initiale		Du 15/02/2017 au 30/04/2017	Dossier dématérialisé
Licence professionnelle Chargé de communication FI		Du 15/02/2017 au 30/04/2017	Dossier dématérialisé
Licence professionnelle Webdesigner - formation initiale		Du 17/02/2017 au 02/03/2017	Dossier dématérialisé
► Préparation aux concours			

## Dossier dématérialisé : Je dépose mes pièces justificatives

Sur l'écran récapitulatif de la candidature, vous trouverez le bloc des pièces justificatives.

Vous pouvez déposer vos pièces jointes sous format PDF et JPEG ne dépassant pas 8 MO par pièce.

Pour ajouter une pièce, cliquez sur le bouton "+". Pour supprimer une pièce ajoutée, cliquez sur le bouton "-"

Récapitulatif de votre candidature - WASSEREAU EMMANUELLE (3UZU0D86)

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : Licence Professionnelle Conception Industrielle Statut du dossier : En attente Décision : En attente	Date limite de retour : 30/04/2017 Date du jury : 12/06/2017	61 rue albert camus 68200 MULHOUSE Mail : aurelie.hassoun@uha.fr

**Pièces justificatives**

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 30/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Commentaire
C2I	+	En attente	
Carte identité	+	En attente	
Curriculum Vitae	+	En attente	
Lettre de motivation	+	En attente	
Relevé de notes des années postbac	+	En attente	

**Pièces justificatives**

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 30/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut
C2I	- [oeil] [upload]	Test_ Transmise
Carte identité	- [oeil] [upload]	Test_ Transmise
Curriculum Vitae	- [oeil] [upload]	Test_ Transmise
Lettre de motivation	- [oeil] [upload]	Test_ Transmise
Relevé de notes des années postbac	- [oeil] [upload]	Test_ Transmise

Une fois que les pièces demandées sont toutes déposées, vous devez transmettre votre dossier via le bouton "Transmettre ma candidature"

## Suivi de votre dossier

Nous vous conseillons de suivre l'état d'avancement de votre candidature, soit :

- En vous connectant directement via eCandidat à l'aide de votre identifiant et de votre mot de passe
- Ou en consultant les e-mails de notification reçus sur l'adresse mail utilisée lors de la création de votre dossier

Le suivi administratif de votre candidature (Statut du dossier) et les décisions pédagogiques (Décision) sont visibles dans la partie supérieure de votre candidature

Informations détaillées	
Formation	Licence Professionnelle Webdesigner Formation initiale ou alternance
Statut du dossier	En attente
Type de traitement	Accès contrôlé (Non validé)
Décision	En attente
Code OPI	Non défini

### Statut

Par défaut le statut de votre dossier est « En attente » jusqu'à sa réception par le service de gestion de l'université

Interviennent ensuite différents états selon les situations :

Statut \*

RE/Réceptionné

### Dossier Réceptionné

Votre dossier présente l'état "Réceptionné" dès qu'il est reçu par le service en charge de sa gestion. Un e-mail de confirmation vous est alors envoyé.

Statut \*

CO/Complet

### Dossier Complet

Ce statut apparaît dès que l'ensemble des pièces justificatives sont présentes dans le dossier et ont été vérifiées et validées par le secrétariat

Statut \*

IN/Incomplet

### Dossier Incomplet

Ce statut apparaît dès que des pièces justificatives sont absentes ou refusées. Un e-mail de confirmation vous est alors envoyé. Connectez-vous sur votre candidature en ligne et ouvrez-la. Dans la partie inférieure, consultez les pièces notées "Refusée". Le commentaire vous apporte des précisions sur les motifs du refus. Vous pouvez alors supprimer la pièce refusée et joindre à la place un nouveau fichier.

Note : le statut "Refusé" ne se rapporte qu'aux pièces justificatives, il ne s'agit pas de la décision pédagogique relative à votre candidature.



## Décision :

Il s'agit de l'avis pédagogique après examen de votre candidature par une commission d'admission.

**Avis défavorable** : La commission d'admission a examiné votre dossier et a émis un avis ne permettant pas de vous inscrire. Le motif de ce refus vous est notifié et un e-mail de confirmation vous est envoyé.

**Avis liste complémentaire** : Votre candidature n'a pas été retenue sur liste principale. Dans le cas de désistements suffisants permettant d'atteindre votre rang, vous serez informé de votre passage sur la liste principale. Pour plus d'informations, rendez-vous sur le site internet de l'IUT de Colmar où vous pourrez télécharger un document explicatif vous précisant votre situation et la suite de la procédure (<http://www.iutcolmar.uha.fr> Rubrique Scolarité/Inscriptions).

**Avis liste d'attente** : Votre candidature a été retenue **sous réserve d'un contrat d'alternance et dans la limite des places disponibles**. Vous trouverez plus d'informations sur le site de l'IUT de Colmar où vous pourrez télécharger un document explicatif vous précisant votre situation et la suite de la procédure (<http://www.iutcolmar.uha.fr> Rubrique Scolarité/Inscriptions).

**Avis favorable** : Vous avez obtenu la possibilité de vous inscrire administrativement. Attention cette autorisation n'est valable que pour l'année universitaire indiquée. Un e-mail de confirmation vous est envoyé. Il vous indique de vous connecter sur votre candidature afin d'indiquer si vous maintenez ou non votre souhait de vous inscrire à cette formation ainsi que la date limite de confirmation.

Votre lettre d'admission est jointe à ce mail. Elle vous indique notamment la procédure à suivre pour votre inscription administrative (<http://www.iutcolmar.uha.fr> Rubrique Scolarité/Inscriptions).

Si vous confirmez cette candidature, il vous sera envoyé un nouvel e-mail. Il reste possible après avoir confirmé votre venue de vous désister. Mais attention, **cette action est irréversible** ! Si vous décidez de vous désister, aucune inscription administrative ne vous sera proposée. Si vous souhaitez reporter votre inscription à l'année universitaire suivante, il vous faudra à nouveau candidater et votre dossier sera à nouveau examiné par une Commission. Vous n'êtes pas assuré d'obtenir une nouvelle autorisation.

Pour accéder à l'écran de confirmation ou désistement, cliquez sur "Candidature", sélectionnez la formation puis cliquez sur le bouton "Ouvrir". Vous pourrez faire votre choix sur l'écran suivant.

The screenshot shows the 'eCandidat' web application interface. On the left is a navigation menu with 'Candidatures' highlighted. The main area displays a table of candidatures with columns for 'Formation', 'Date limite de retour', 'Statut du dossier', and 'Décision'. The row for 'Licence STAPS 3ème année Education et Motricité' is highlighted in red. A red circle highlights the 'Ouvrir' button in the top right corner. Below the table, there are tabs for 'Pièces justificatives' and 'Informations complémentaires'. The 'Pièces justificatives' tab is active, showing a table with columns for 'Pièce justificative', 'Fichier', and 'Statut'. All listed files are marked as 'Validée'. At the bottom, two buttons are circled in red: 'Confirmation candidature' (green) and 'Désistement candidature' (red).

Formation	Date limite de retour	Statut du dossier	Décision
L3 Acoustique et environnement sonore	02/03/2016	En attente	En attente
L3 Contrôle et mesure de la lumière et de la couleur	02/03/2016	En attente	En attente
M1 Biophysique, Structures et Systèmes	17/06/2016	En attente	En attente
M1 Electronique, Energie Electrique, Automatique	17/06/2016	Incomplet	En attente
Licence STAPS 3ème année Education et Motricité	02/03/2016	Sélectionné	En attente
M1 Hydrogéologie qualitative et quantitative - Environnement	17/06/2016	En attente	En attente

Pièce justificative	Fichier	Statut
Copie du dernier diplôme obtenu	HM16_IN_11_fiche_candidature.pdf	Validée
Copie du dernier relevé de notes	HM16_IN_11_fiche_candidature.pdf	Validée
Curriculum vitae détaillé (CV)	HM16_IN_11_fiche_candidature.pdf	Validée
Lettre de motivation dactylographiée	HM16_IN_11_fiche_candidature.pdf	Validée